



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนปิยะบุตร อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

ที่/๒๕๖๖

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่า

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปิยะบุตร

ตามที มีความประสงค์ขอ ซื้อ จ้าง

เพื่อ

จำนวนเงิน บาท (.....)

ในการนี้ งานพัสดุและสินทรัพย์ ได้ดำเนินการจัดทำเอกสารพร้อมทั้งตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินแล้วถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย และอนุมัติเบิกจ่ายเงินจำนวนดังกล่าว
- หากเห็นชอบ โปรดลงนามในบันทึกและหนังสือที่แนบมาด้วยนี้

.....
(.....)

เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ

(นางปวีณา ทิพย์ไพฑูรย์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ทราบ

- อนุมัติให้ดำเนินการตามที่เสนอ

ลงชื่อ

(นางพรทิพย์ ทานะมัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปิยะบุตร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนปิยะบุตร อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

ที่/๒๕๖๖

วันที่

เรื่อง รายงานขอ ซื้อ จ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปิยะบุตร

ตามที่ มีความประสงค์ขอซื้อ

เพื่อ

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงิน บาท (.....) นั้น

ในการนี้ งานพัสดุและสินทรัพย์ ได้ดำเนินการจัดทำเอกสารพร้อมทั้งตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินแล้วถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๓๙ ข้อ ๒๕ (๕) และกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง เป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ และข้อ ๕ จึงขอรายงานขอซื้อ ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ
๒. รายละเอียดและวัสดุที่จะซื้อ (รายละเอียดตามแนบ)
๓. ราคาที่ได้มาจากการสืบจากท้องตลาด บาท
๔. วงเงินที่จะขอซื้อครั้งนี้ บาท (.....)
๕. กำหนดเวลาส่งมอบแล้วเสร็จภายในวันที่
๖. ซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้างหรือให้บริการ

ทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา
๘. ข้อเสนออื่น ๆ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุตามเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นชอบในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
๒. อนุมัติแต่งตั้งบุคลากรดังต่อไปนี้ เป็นผู้ตรวจรับ

- ๑)
- ๒)
- ๓)

ลงชื่อ

(.....)

เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ

(นางปวีณา ทิพย์ไพฑูรย์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- เห็นชอบ/อนุมัติ

ลงชื่อ

(นางพรทิพย์ ทานะมัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปิยะบุตร

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				
(.....)				

ลงชื่อ ผู้ขอซื้อ
 (.....)
 ตำแหน่ง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนปิยะบุตร อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

ที่/๒๕๖๖ วันที่

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่ง ซื้อ จ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปิยะบุตร

ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนปิยะบุตรเห็นชอบรายงานขอซื้อ

โดยวิธีเฉพาะเจาะจงจำนวนเงิน บาท (.....) ตาม
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๔

เจ้าหน้าที่ได้ตกลงราคากับ ซึ่งมีอาชีพให้บริการอยู่แล้ว

ปรากฏว่าเสนอราคาเป็นเงินจำนวน บาท (.....)

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๙ จึง
เห็นควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติให้สั่งซื้อกับ

ในวงเงิน บาท (.....) กำหนดเวลาส่งมอบภายใน
วันที่

ลงชื่อ
(.....)
เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ
(นางปวีณา ทิพย์ไพฑูรย์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- เห็นชอบ/อนุมัติ

ลงชื่อ
(นางพรทิพย์ ทานะมัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปิยะบุตร

รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความ
 งานซื้อ

โรงเรียนปิยะบุตร

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	จำนวน หน่วย	<input type="checkbox"/> ราคามาตรฐาน <input type="checkbox"/> ราคาที่ได้จากการสืบ ราคาจากท้องตลาด		จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้			
					หน่วยละ		จำนวนเงิน	
รวมเป็นเงิน								
ภาษีมูลค่าเพิ่ม								
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (.....)								

ลงชื่อ
 (.....)
 เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ
 (นางปวีณา ทิพย์ไพฑูรย์)
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ใบเสนอราคา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปิยะบุตร

๑. ข้าพเจ้า อยู่เลขที่ ถนน

ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติ

ครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอราคาพัสดุ รวมทั้งบริการและกำหนดวันเวลาส่งมอบ ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)
					๑๒,๐๐๐.๐๐

มูลค่าสินค้าและบริการ

ภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น

ตัวอักษร (.....)

ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอราคานี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นใบเสนอราคานี้

๔. กำหนดส่งมอบพัสดุข้างต้นตามกำหนดระยะเวลาภายใน วัน นับถัดจากวันลงนามชื่อ

เสนอราคา มา ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ ผู้ตกลงราคา ลงชื่อ ผู้เสนอราคา

(.....)

(.....)

เจ้าหน้าที่

ตำแหน่ง



ประกาศโรงเรียนปิยะบุตร

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา งานจัดซื้อ

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่โรงเรียนปิยะบุตร ได้มีโครงการซื้อ

จำนวน ๑ งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

งานจัดซื้อ จำนวน ๑ งาน ผู้ได้รับการคัดเลือกได้แก่

..... โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น บาท

(.....) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ๆ ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และ
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางพรทิพย์ ทานะมัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปิยะบุตร

ใบตรวจรับพัสดุ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕

โรงเรียนปิยะบุตร

วันที่

ตามที่โรงเรียนปิยะบุตร ได้เห็นขอรายงานขอซื้อวัสดุจาก

ตามรายงานขอซื้อเลขที่ ลงวันที่ ครบกำหนด

ส่งมอบวันที่ นั้น

บัดนี้ผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุตามเอกสาร เล่มที่ เลขที่

ลงวันที่

การซื้อครั้งนี้ได้สั่งแก้ไขเปลี่ยนแปลง คือ

ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเมื่อวันที่ แล้ว ปรากฏว่าครบถ้วน

ถูกต้องตามรายงานขอซื้อทุกประการ เมื่อวันที่ โดยส่งมอบเกินกำหนดจำนวน

..... วัน คิดค่าปรับวันละ บาท รวมเป็นเงินค่าปรับทั้งสิ้น บาท

จึงออกหนังสือสำคัญฉบับนี้ไว้ให้ ณ วันที่

จึงขอรายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียนปิยะบุตร เพื่อโปรดทราบตามนัยข้อ ๑๗๕ (๔) แห่งระเบียบ

กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลงชื่อ

(.....)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ

(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ

(.....)

กรรมการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปิยะบุตร

ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ครบถ้วนถูกต้องแล้ว เมื่อวันที่ และ

จะต้องจ่ายเงินให้แก่ผู้ขาย เป็นเงิน บาท หักภาษี ณ ที่จ่าย บาท คงเหลือ

เป็นเงิน บาท (.....)

ลงชื่อ

(.....)

เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ

(นางปวีณา ทิพย์ไพฑูรย์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ทราบและอนุมัติ

ลงชื่อ

(นางพรทิพย์ ทานะมัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปิยะบุตร

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนปิยะบุตร อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

ที่/๒๕๖๖

วันที่

เรื่อง ทราบผลการตรวจรับและขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปิยะบุตร

ตามที่ได้อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อพัสดุตามรายงานขอซื้อเลขที่

ลงวันที่ ครบกำหนดส่งมอบวันที่ นั้น

บัดนี้ ผู้ขาย ได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนแล้ว

เมื่อวันที่ ตามเอกสารเล่มที่ เลขที่

และผู้ตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับเมื่อวันที่ ไว้เป็นการถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ดังหลักฐานที่แนบ ปรากฏว่าผู้ขายส่งมอบพัสดุเกินกำหนดส่งมอบเป็นเวลา วัน คิดค่าปรับในอัตรา

ร้อยละ ๐.๒ ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท และต้องจ่ายเงิน

ให้แก่ผู้ขายทั้งสิ้น บาท (.....) มีรายละเอียดดังนี้

- มูลค่าพัสดุ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) บาท

บวก - ภาษีมูลค่าเพิ่ม บาท

- รวม บาท

หัก - ภาษี ณ ที่จ่าย บาท

- ค่าปรับ บาท

คงเหลือจ่ายจริงเป็นเงิน บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

(.....)

เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ

(นางปวีณา ทิพย์ไพฑูรย์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- อนุมัติ

ลงชื่อ

(นางพรทิพย์ ทานะมัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปิยะบุตร

